



PENGUMUMAN

Nomor : 322/PN.01.01

Tentang

Seleksi Calon Penyedia Jasa Konsultasi Tenaga Ahli Penyusunan Rencana Kerja
(Renja) dan Pelaporan Kinerja

Sekretariat Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi Provinsi DKI Jakarta

Tahun Anggaran 2026

Dalam rangka pelaksanaan Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Perangkat Daerah dengan ini memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia (WNI) untuk mengikuti Seleksi Calon Penyedia Jasa Konsultasi Tenaga Ahli Penyusunan Rencana Kerja (Renja) dan Pelaporan Kinerja di Sekretariat Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi Provinsi DKI Jakarta sebanyak 1 (satu) orang dengan pengalaman kerja minimum 4 (empat) tahun.

I. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/LEGALITAS MELIPUTI:

- a. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Sekretariat Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi Provinsi DKI Jakarta (format terlampir);
- b. Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- c. Formulir Isian Kualifikasi;
- d. Scan Identitas Kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal;
- e. Scan Nomor Pokok wajib Pajak (NPWP);
- f. Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:
 1. Tidak pernah/sedang/dalam proses dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
 2. Keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;

3. Tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana;
 4. Tidak berstatus Aparatur Sipil Negara atau Calon Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti di luar tanggungan negara;
 5. Bersedia ditugaskan di wilayah Provinsi DKI Jakarta;
 6. Tidak menuntut apabila anggaran tidak tersedia/ terdapat perubahan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sekretariat Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2026 atau proses pengadaan langsung dibatalkan;
 7. Tidak menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dan/atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
 8. Tidak menuntut hasil keputusan seleksi Pengadaan Jasa Konsultasi Tenaga Ahli Sekretariat Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi Provinsi DKI Jakarta; dan
 9. Menjaga seluruh data dan informasi yang diberikan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan tidak boleh dipergunakan untuk keperluan apapun tanpa persetujuan tertulis DTKTE Provinsi DKI Jakarta.
- g. Scan Ijazah yang sesuai dengan syarat kualifikasi;
 - h. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 4x6 dengan dengan latar belakang biru (maksimal 6 bulan terakhir);
 - i. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* (CV);
 - j. Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja/jasa konsultasi dengan instansi lain (baik pemerintah, swasta, dan/atau lembaga lainnya);
 - k. Melampirkan surat keterangan sehat dari dokter pada fasilitas kesehatan milik pemerintah;
 - l. Melampirkan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
 - m. Melampirkan portofolio *policy brief/ policy paper/ Jurnal/ Esai/ Artikel* yang pernah disusun;
 - n. Melampirkan sertifikat kompetensi di bidang perencanaan pembangunan yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi resmi (BNSP atau lembaga sertifikasi resmi internasional);
 - o. Melampirkan referensi kerja dari tempat kerja sebelumnya;
 - p. Bersedia bekerja penuh waktu (*fulltime*); dan
 - q. Bersedia untuk mempunyai akun Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP LKPP) apabila dinyatakan lulus Seleksi Calon Penyedia Jasa Konsultasi Sekretariat Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2026.

II. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS MELIPUTI:

- a. Memiliki latar belakang pendidikan S1 Statistik/S1 Planologi dengan pengalaman kerja minimal 4 (empat) tahun;

- b. Memiliki pengalaman bekerja di Instansi Pemerintah Daerah, Pemerintah Pusat, dan Lembaga Negara atau setara;
- c. Diutamakan memiliki pengalaman dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dan pelaporan kinerja urusan ketenagakerjaan dan energi;
- d. Memiliki peralatan kerja sendiri yang diperlukan untuk menjalankan tugas (antara lain seperti laptop, gawai dll);
- e. Memiliki kemampuan interpersonal yang kuat dan mampu bekerja secara efektif dalam tim;
- f. Mampu bekerja secara efektif di bawah tekanan dan memenuhi tenggat waktu yang ketat; dan
- g. Memiliki kemampuan yang baik dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint). Kemampuan dalam menggunakan aplikasi lainnya yang akan menunjang pekerjaan, lebih diutamakan.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan data lamaran sesuai dengan Persyaratan Administrasi dan Persyaratan Kualifikasi Teknis pada tanggal 10-14 April 2026 pukul 12.00 WIB melalui tautan https://bit.ly/RekrutmenTA_DTKTE26

IV. JADWAL SELEKSI

Seluruh tahapan seleksi akan dilakukan di Jakarta, penjadwalan untuk seluruh tahapan seleksi adalah sebagai berikut:

No	Tahapan	Waktu Pelaksanaan Seleksi
1.	Pengumuman Seleksi	10-13 April 2026
2.	Pendaftaran	10-14 April 2026 pukul 12.00 WIB
3.	Seleksi Administrasi dan Teknis	14-20 April 2026
4.	Pengumuman Seleksi Administrasi dan Teknis	21 April 2026
5.	Seleksi Wawancara	22-24 April 2026
6.	Pengumuman Seleksi Akhir	27 April 2026

V. LAIN-LAIN

- 1. Pelamar yang dinyatakan lulus setiap tahapan seleksi, maka akan diajukan sebagai Calon Penyedia Jasa Konsultasi ke Pejabat Pengadaan

Barang/Jasa Sekretariat Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi Provinsi DKI Jakarta;

2. Bagi Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
3. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir diketahui terdapat keterangan Pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, maka Pejabat Pembuat Komitmen dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
4. Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 7 April 2026

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi
Provinsi DKI Jakarta



Dani Sudradjat, ST., MT.
NIP 198011102010011024

Lampiran : Pengumuman Pejabat Pembuat
Komitmen Sekretariat Dinas Tenaga
Kerja, Transmigrasi, dan Energi
Provinsi DKI Jakarta
Nomor : 322/PN.01.01
Tanggal : 7 April 2026

[Contoh Surat Lamaran]

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen
Sekretariat Dinas Tenaga Kerja,
Transmigrasi, dan Energi
Provinsi DKI Jakarta
di
Jakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman Nomor 322/PN.01.01 tanggal 7 April 2026 tentang Seleksi Calon Penyedia Jasa Konsultasi Tenaga Ahli Penyusunan Rencana Kerja (Renja) dan Pelaporan Kinerja di Sekretariat Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2026, bersama ini saya sampaikan permohonan untuk mengisi posisi tersebut.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini saya sampaikan berkas sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* (CV);
2. Portofolio/*policy brief/policy paper/jurnal/esai/artikel*;
3. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 4x6;
4. *Scan* Ijazah;
5. *Scan* KTP yang masih berlaku;
6. *Scan* NPWP;
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
8. Surat Keterangan Sehat dari Dokter pada Fasilitas Kesehatan Milik Pemerintah; dan
9. *Scan* Sertifikat Keahlian/Keterampilan yang dimiliki.

Demikian permohonan kerja ini saya sampaikan, atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih

Jakarta,

Hormat saya,

Ttd

(.....)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
No. Identitas :
Alamat :
Pekerjaan :

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan Penyedia Jasa Konsultasi Tenaga Ahli Penyusunan Rencana Kerja (Renja) dan Pelaporan Kinerja di Sekretariat Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi Provinsi DKI Jakarta pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPAJAPIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi daftar hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta,

Nama

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
No. Identitas :
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. Saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah;
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan pihak lain yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Saya tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengaduan, tidak pailit atau kegiatan usahanya sedang dihentikan;
6. Data-Data yang saya sampaikan adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

- 1) Nama :
- 2) NIK :
- 3) Pekerjaan :
- 4) Alamat Rumah :
No. Telepon :
- 5) Alamat Kantor :
No. Telepon :
- 6) Email :
- 7) Akun Media Sosial :

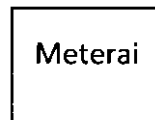
B. Data Pekerjaan yang Sedang dan/atau Telah Dilaksanakan

(CONTOH)

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat; Telepon		Nomor; Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana)	Prestasi Kerja (%)
1	Tenaga Ahli Data Entry Pengelolaan Kearsipan	Mengelola Arsip dinamis DTKTE Provinsi DKI Jakarta yang terdiri dari arsip aktif, arsip inaktif, dan arsip vital secara efisien, efektif, dan sistematis. Adapun ruang lingkup pengelolaan arsip dinamis DTKTE yang akan dikerjakan meliputi pemeliharaan serta penyusutan arsip.	Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta	Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun No.52, RT.7/RW.1, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110; 3847937	Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta	12/077.922; 04 Januari 2021	Rp. 69.720.000,-	12/077.922	80%

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta,



Nama

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIK :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
2. Keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
3. Tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana;
4. Tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti di luar tanggungan negara;
5. Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan Instansi lain;
6. Bersedia ditempatkan di wilayah Provinsi DKI Jakarta;
7. Tidak menuntut apabila anggaran tidak tersedia dan terdapat perubahan anggaran dalam DPA Sekretariat Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2026 atau proses pengadaan langsung dibatalkan;
8. Tidak menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dan/atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK); dan
9. Menjaga seluruh data dan informasi yang diberikan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan tidak boleh dipergunakan untuk keperluan apapun tanpa persetujuan tertulis Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta:

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta,

Meterai

Nama